Guía Docente

Facultad Ciencias Económicas y Empresariales

Grado en Economía

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

PRÁCTICAS EXTERNAS

Curso Académico 2013/2014

Fecha:04/10/2013

1. Datos Descriptivos de la Asignatura

Asignatura: Prácticas Externas	**Código**: 219034202

- Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Titulación: Grado en Economía
- Plan de Estudios: G004
- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas
- Itinerario / Intensificación (sólo en Máster): No procede
- Departamento: Participan todos los Departamentos con docencia en el Plan de Estudios
- Área de conocimiento: Participan todas las Áreas con docencia en el Plan de Estudios
- Curso: 4º
- Carácter: Obligatoria
- Duración: 2º cuatrimestre
- Créditos ECTS (teóricos/prácticos): 12
- Horario: El horario de los créditos presenciales en la empresa (245 horas), variará en función de la entidad colaboradora. El horario de los créditos presenciales de lengua extranjera (Inglés Prácticas Ext.) es http://www.ull.es/view/centros/fceye/Horarios_2/es
- Dirección Web de la asignatura (aula virtual): pendiente (asignatura del segundo cuatrimestre)
- Idioma: Español e Inglés

2. Requisitos

Para la matriculación de esta asignatura, el alumnado debe haber superado 120 créditos ECTS de su Plan de Estudios.

3. Profesorado que imparte la asignatura

La asignatura cuenta con un **Coordinador**, cuyos detalles se recogen en el siguiente cuadro. Los datos de los **Tutores Académicos y Externos** serán comunicados al alumnado tras la asignación de plazas, al comienzo del curso. Además del Coordinador, se recogen en este cuadro los datos concretos del profesorado del departamento de **Filología Inglesa y Alemana** encargado de impartir los 2 ECTS destinados al desarrollo de la competencia de expresión, tanto oral como escrita, en Inglés.

Coordinación / Profesor/a: Diana Martín Azami

- - Grupo: Todos los grupos
- Departamento: Economía y Dirección de Empresas
- Área de conocimiento: Organización de Empresas
- Lugar Tutoría: Edificio Ciencias Económicas y Empresariales, Decanato de la FCEYE, nivel 1.
- Horario Tutoría: Jueves de las 14 a las 16 horas, Viernes de 9,45 a 13,45 horas. Cualquier cambio se comunicará en el tablón de anuncios de la profesora y en el aula virtual de la asignatura
- Teléfono (despacho/tutoría): 922317161 (Decanato)
- Correo electrónico: dimartin@ull.es
- Dirección *web*: http://www.campusvirtual.ull.es

Profesor: Pedro Domínguez Caballero de Rodas

- Departamento: Filología Inglesa y Alemana
- Área de conocimiento: Filología inglesa
- Centro: Facultad de Filología
- Lugar Tutoría: Facultad de Filología, B1-20
- Horario Tutoría: jueves 9-13, 15-17
- Teléfono (despacho/tutoría): 922316502 (ext. 6612)
- Correo electrónico: pdcrodas@ull.es
- Dirección *Web*: http://pdcrodas.webs.ull.es

Profesora: **Maribel García Expósito**

- Departamento: Filología Inglesa y Alemana
- Área de conocimiento: Filología inglesa
- Centro: Facultad de Filología
- Lugar Tutoría: Departamento, Despacho, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, 1º piso
- Horario Tutoría: Véase tablón de anuncios
- Teléfono (despacho/tutoría): 922 317237
- Correo electrónico: mbgarcia@ull.es
- Dirección Web: http://www.campusvirtual.ull.es

4. Contextualización de la asignatura en el Plan de Estudios

-Bloque Formativo al que pertenece la asignatura: la materia Prácticas Externas cuenta con 12 ECTS y se ubica en el Bloque Formativo de "Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado" del Grado de Economía.
- Perfil Profesional: las Prácticas Externas están orientadas a dotar de un mayor componente práctico la formación académica que recibe el alumnado en su plan de estudios, ponerle en contacto con las actividades profesionales que podrá desempeñar en un futuro próximo y, de ese modo, mejorar su empleabilidad y fomentar y mejorar su capacidad de emprendimiento. De igual modo, con las Prácticas Externas se pretende que el estudiantado aplique los conocimientos adquiridos en su formación académica en las instituciones y centros colaboradores en el programa de prácticas de la Facultad, favoreciendo así la adquisición de competencias en el ámbito del ejercicio de las actividades profesionales.

5. Competencias

Competencias genéricas instrumentales: *capacidad de análisis y síntesis*: desarrollar la capacidad de razonar y abstraer de forma adecuada y lógica, con economía de pensamiento y sentido del rigor, utilizando la memoria sólo como complemento a la lógica y el razonamiento; *comunicación oral y escrita en la lengua nativa (Español)*: capacidad para realizar y presentar diferentes tipos de documentos escritos correctamente, para hablar en público, organizar y/o participar en un debate así como mantener una entrevista de forma correcta, para preparar y presentar un tema de forma correcta y satisfactoria, para emitir informes y redactar proyectos empresariales, para comunicarse con fluidez en su entorno; *comunicación en una lengua extranjera (Inglés)*: potenciar la lectura de artículos científicos y libros en inglés que profundicen en los temas objeto de estudio, así como la exposición en inglés de algunos de los resultados del trabajo de investigación realizado; *capacidad de organización y planificación*: desarrollar la capacidad de ordenar y estructurar la información disponible y planificar el proceso de resolución de problemas; *conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio*: dominar tecnologías de procesado y análisis de la información sobre fenómenos económicos; *habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas*: desarrollar la capacidad de buscar la información apropiada para el estudio de un fenómeno particular; *capacidad para la resolución de problemas*: saber interpretar los resultados de la investigación en términos útiles para la solución de problemas en el ámbito de la economía; *capacidad de tomar decisiones.*
Competencias genéricas personales: *trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar*; *capacidad crítica y autocrítica*: ser capaz de reconocer los contextos en los que los conocimientos teóricos adquiridos resultan útiles, comprendiendo su naturaleza, ámbitos de aplicación y limitaciones; *compromiso ético en el trabajo*: entender la importancia de las hipótesis formuladas para garantizar la validez de las conclusiones y la interpretación de los resultados y comprender la necesidad de la presentación honesta de éstos; *capacidad para trabajar en equipo*.
Competencias genéricas sistémicas: *trabajar capacidad de aprendizaje autónomo*: ser capaz de profundizar en el estudio y aplicación de los conocimientos adquiridos que resulten útiles para el análisis de un fenómeno económico; *trabajar creatividad*: potenciar la capacidad del alumno para idear situaciones en las que sean aplicables los conocimientos adquiridos, así como para pensar en soluciones alternativas a los problemas que pretenden resolver determinados procedimientos; *motivación por la calidad*: potenciar un estilo minucioso, objetivo y claro en el desarrollo de los argumentos empleados, aportando racionalidad y rigor al nálisis de la realidad económica; *capacidad de adaptación a nuevas situaciones*.
Conocimientos básicos y complementarios (Contabilidad financiera, Contabilidad de costes, Dirección comercial; Investigación comercial; Dirección financiera; Análisis de inversiones financieras; Economía financiera internacional; Organización y administración de empresas; Microeconomía; Macroeconomía; Economía española y mundial; Análisis matemático; Estadística; Régimen fiscal de la empresa; Derecho de la empresa; Historia económica; Matemáticas; Estadística; Econometría; Matemáticas de las operaciones financieras): integrar los conocimientos propios de los diferentes ámbitos de la Administración y Dirección de Empresas para abordar un problema particular desde diferentes ópticas; conocer las fuentes de información útil para el análisis del fenómeno económico bajo estudio; comprender, aplicar e interpretar los distintos procedimientos técnicos que ayuden a interpretar la realidad económica y orientar la toma de decisiones.
Competencias para la aplicabilidad: *capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica*: ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en una situación económica particular; *habilidad búsqueda de información e investigación*: capacitar al alumno para situar el estado de la cuestión sobre un problema concreto en la literatura económica, así como para decidir sobre los procedimientos apropiados para contribuir a su solución.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Las actividades formativas contempladas en esta asignatura son, fundamentalmente, de carácter práctico y aplicado, y serán desarrolladas, en su mayor parte, en las empresas, instituciones y entidades públicas y privadas de ámbito nacional e internacional, incluida la propia universidad (entidades gestoras), que hayan suscrito un convenio de cooperación educativa con la Universidad de La Laguna. Adicionalmente, la Comisión de Orientación Profesional y Prácticas Externas de la Facultad podrá establecer las condiciones y procedimientos a seguir para el reconocimiento de las actividades formativas contempladas en esta materia, ya sea total o parcial, por: (a) la experiencia profesional que acredite el alumnado que así lo solicite; (b) las prácticas externas extracurriculares cursadas por el alumnado; y (c) cualquier otra actividad que, a juicio de la mencionada comisión, cubran las competencias y objetivos de la materia obligatoria de Prácticas Externas del plan de estudios de grado de la Facultad.
Según establece la normativa de la ULL al respecto, para la realización de las prácticas externas los estudiantes contarán con un Tutor Externo en la entidad colaboradora, así como con un Tutor Académico en la Facultad, que formará parte del cuerpo docente de los departamentos con docencia en el plan de estudios. Asimismo, la asignatura contará con la figura de un Coordinador de Prácticas Externas. Las funciones de los tutores (externos y académicos) y del coordinador, así como las obligaciones y derechos del alumnado en prácticas y los tutores externos, se detallan en el *Reglamento de Tutores Externos de Prácticas de la Universidad de La Laguna*, publicado a través de la Resolución de 5 de octubre de 2011, BOC número 206, de 19 de octubre de 2011), y en la *Normativa de Gestión de Prácticas Externas de la Universidad de La Laguna*.
El Coordinador de la asignatura, que será propuesto por la Comisión de Orientación Profesional y Prácticas Externas de la Facultad y designado por la Junta de Facultad, será el responsable de la supervisión del proceso de asignación de los alumnos a las correspondientes entidades colaboradoras, así como el de los correspondientes tutores académicos, de acuerdo con lo establecido en el art. 17 de la normativa de gestión de prácticas externas de la ULL. Asimismo, será el Coordinador de la asignatura el que establezca y coordine el procedimiento para la evaluación de las prácticas, ajustándose a lo que al afecto establece la normativa de la Universidad de La Laguna, y las demás normas y procedimientos que se acuerden en las comisiones y órganos que corresponda en la Facultad.
De los 12 ECTS, 2 están destinados al desarrollo de la competencia de expresión, tanto oral como escrita, en inglés. Los restantes 10 ECTS de la materia, que equivalen a 250 horas, se destinarán a las actividades formativas a desarrollar por el alumnado en la entidad colaboradora, de las cuales 245 horas se corresponden con actividades presenciales en la entidad, correspondiéndose las 5 horas restantes a trabajo autónomo del alumno, para la asistencia a reuniones de coordinación (convocadas por el tutor académico) y la realización de su informe final de evaluación (que deberá entregar el alumno a su tutor académico). Las actividades formativas concretas a desarrollar en la entidad, así como su método de evaluación, que son específicas para cada alumno y entidad, se incorporan como anexo a esta Guía Docente, así como las actividades a desarrollar en los 2 ECTS dedicados a la lengua inglesa.
La materia de Prácticas Externas cuenta con un aula virtual de apoyo a la docencia, que estará coordinada por el Coordinador de la materia, y en la que se matriculará al alumnado de la asignatura, así como a los tutores académicos y el profesorado responsable de impartir la docencia referida a la lengua inglesa. Esta aula será utilizada sólo para las actividades de carácter docente.

Actividades a desarrollar en inglés

Las actividades en inglés se concretan en: a) preparación de un Currículum Vitae y carta de presentación; b) elaboración de resúmenes/actas de reunión; c) simulación de entrevistas de trabajo, conversaciones telefónicas y presentaciones contextualizadas. El desarrollo de estas actividades contará, por tanto, con 20 horas de actividades presenciales y otras 30 de trabajo autónomo del alumnado.

7. Metodología y Volumen de trabajo del estudiante

Descripción

El alumno recibirá formación presencial en la entidad colaboradora asignada durante un total de 245 horas (25 horas por cada uno de los 10 ECTS dedicados a esta actividad, de los que se han restado 5 horas para el trabajo autónomo del alumno), en el horario y calendario que se recoge en el anexo a esta Guía Docente. Además de las fechas de comienzo y finalización, en el anexo se recoge el número de horas diarias de dedicación y su horario en la empresa o institución colaboradora, así como las actividades y competencias a desarrollar, y sus correspondientes métodos de evaluación. El horario y las actividades a desarrollar en esta asignatura está condicionado, obviamente, por las características y la disponibilidad de las entidades colaboradoras, aspecto este que debe tener presente el alumno en el momento de matricular esta asignatura, al no poder garantizar (a priori) la Facultad que se pueda cursar en un horario o periodo compatible con las restantes asignaturas matriculadas por el alumnado.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total Horas	Relación con competencias
Clases teóricas (Grupo Grande)	11,25		11,25	Comunicación en una lengua extranjera (inglés)

Clases prácticas (Grupo Grande)				
Clases prácticas (Grupo Mediano)	5		5	Comunicación en una lengua extranjera (inglés)
Realización de seminarios (Grupo Pequeño)	1,25		1,25	Comunicación en una lengua extranjera (inglés)
Realización de trabajos (individual/grupal)				
Estudio/preparación clases teóricas y prácticas		23	23	
Preparación de exámenes		7	7	
Realización de exámenes	2,5		2,5	
Asistencia a tutorías				
Otras: horas de formación presencial en la entidad colaboradora	245	5	250	
Total horas	265	35	300	
			Total ECTS	12

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

• Ashley, A., *Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Edition*. Oxford: OUP, 2003
• Badger, I. & Menzies, P., *English for Business Life: Intermediate*, London: Marshall Cavendish, 2006.
• Powell, M., *Dynamic Presentations*. Cambridge: CUP, 2011

Bibliografía Complementaria

• Ashley, A., *The Oxford Correspondence Workbook New Edition*. Oxford: OUP, 2003.

Otros recursos

Diccionarios:
• Alcaraz Varó, E., Hughes, B., Campos, M.A., *Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación*, Barcelona: Ariel, 1999.
• *Collins COBUILD Intermediate English Dictionary*, London: Harper Collins, 2008.
• Ivanovic, A., *Dictionary of Marketing*, London: Bloomsbury, 20033.
• Lacasa, R., Bustamante, I., *Diccionario de Derecho, Economía y Política*, Ed. Derecho Reunidas, 19914
• *Larousse Gran Diccionario Español-Inglés, Inglés-Español*, Madrid, 1993.
On line:
• http://dictionary.cambridge.org/
Páginas web:
• http://www.busuu.com/aprende-ingles-online
• http://www.englishpage.com/index.html
• http://www.learnenglish.de/
• http://www.mansioningles.com/index.htm
• http://www.ompersonal.com.ar/
• http://www.world-english.org/

9. Sistema de Evaluación y Calificación

Descripción
El Tutor Académico de la universidad evaluará las prácticas desarrolladas por el alumno mediante la cumplimentación del correspondiente informe de valoración, que le será proporcionado por el Coordinador de la asignatura, y contando para ello con la información aportada por I) Tutor/a Externo, II) el informe final del alumno, y la III) calificación del módulo de inglés, en los siguientes términos: I) Informe final del tutor/a (Tutor/a Externo) de la entidad colaboradora. El tutor de la entidad colaboradora realizará y remitirá al tutor académico de la universidad un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el estudiante y una valoración de los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo: a) Capacidad técnica. b) Capacidad de aprendizaje. c) Administración de trabajos. d) Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de estudiantes con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma. e) Sentido de la responsabilidad. f) Facilidad de adaptación. g) Creatividad e iniciativa. h) Implicación personal. i) Motivación. j) Receptividad a las críticas. k) Puntualidad. l) Relaciones con su entorno laboral. m) Capacidad de trabajo en equipo. II) Memoria final de las prácticas del estudiante. El estudiante elaborará, y hará entrega al tutor académico, de una memoria final, a la conclusión de las prácticas, en los que deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos: a) Datos personales del estudiante. b) Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación. c) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado. d) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios. e) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución. f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas. g) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora. II) Calificación del módulo de inglés (emitida por el profesor/es de idioma/s). Para superar esta materia es necesario obtener una nota global de 5 puntos, siendo requisito indispensable obtener una calificación de la entidad colaboradora de 5 puntos sobre 8. Aquellos alumnos que no superen la asignatura deberán cursar nuevamente la misma**.**

Estrategia Evaluativa (I)				
MODALIDAD DE EVALUACIÓN	**TIPO DE PRUEBA (1)**	**COMPETENCIAS (2)**	**CRITERIOS (3)**	**PONDERACIÓN**
Valoración de las prácticas por parte del Tutor Externo de Prácticas	Informe final del tutor de la entidad colaboradora respecto al desempeño del alumno	Todas las establecidas en la asignatura	a) Capacidad técnica. b) Capacidad de aprendizaje. c) Administración de trabajos. d) Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de estudiantes con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma. e) Sentido de la responsabilidad. f) Facilidad de adaptación. g) Creatividad e iniciativa. h) Implicación personal. i) Motivación. j) Receptividad a las críticas. k) Puntualidad. l) Relaciones con su entorno laboral. m) Capacidad de trabajo en equipo.	80%

Valoración del aprendizaje durante las prácticas por parte del alumno	Memoria final de las prácticas del estudiante	Todas las establecidas en la asignatura	a) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado. b) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios. c) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución. d) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas. e) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.	5%
Valoración de la adquisición de la competencia de comunicación en lengua extranjera (inglés) El estudiante obtendrá una calificación de este módulo de la asignatura a través de I) evaluación continua y/o II) mediante la realización de una prueba.	I) Portafolios aglutinador de las siguientes actividades desarrolladas por el alumno en lengua inglesa: a) Preparación de un Currículum Vitae y carta de presentación; b) elaboración de resúmenes/actas de reunión; c) simulación de entrevistas de trabajo, conversaciones telefónicas y presentaciones contextualizadas	Comunicación en lengua extranjera (inglés)	- Precisión en el empleo del lenguaje escrito (*grammar*) en el contexto económico/empresarial. - En el lenguaje oral: fluidez y corrección en el empleo de la sintaxis, así como riqueza en el vocabulario (*speaking*). - Capacidad de comprensión oral en lengua inglesa (*listening*).	15%
	II)Prueba/examen			

Estrategia Evaluativa (II)		
COMPETENCIAS	**MODALIDAD DE EVALUACIÓN**	**TIPO DE PRUEBA**
Comunicación en lengua nativa (CGI-3)		Informe de los Tutores (Externo y Académico)
Comunicación en lengua extranjera (CGI-4) o mínimo del 5% de actividades formativas	I)Evaluación continua y/o	Portafolios aglutinador de las siguientes actividades desarrolladas por el alumno en lengua inglesa: - Preparación de un Currículum Vitae y carta de presentación; - elaboración de resúmenes/actas de reunión; - c) simulación de entrevistas de trabajo, conversaciones telefónicas y presentaciones contextualizadas.
	II)Prueba/examen	Precisión en el empleo del lenguaje escrito (*grammar*) en el contexto económico /empresarial. - En el lenguaje oral: fluidez y corrección en el empleo de la sintaxis, así como riqueza en el vocabulario (*speaking*). - Capacidad de comprensión oral en lengua inglesa (*listening*).
Capacidad para trabajar en equipo (CGP-1)		Informe de los Tutores (Externo y Académico)

10. Resultados de aprendizaje

11. Cronograma/Calendario de la asignatura

Descripción del Cronograma

2º Cuatrimestre[5]					
SEMANA	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**HORAS TOTALES**
Semana 1: (De 27/01/14 a 31/01/14)	Presentación de la asignatura. Writing a CV/Résumé. Covering Letter; Preparing a job interview; Vocabulary and Phrases Presentations in English: The 7-step Technique	• **Clases teóricas-prácticas (GG)** • **Clases Prácticas (GM)**	GG: 2,5 horas GM: 1 hora	4.5	8
Semana 2: (De 03/02/14 a 07/02/14)	Oral Skills: Strategies for better English speaking skills Ways to improve oral communication in Business English	• **Clases teóricas-prácticas (GG)** • **Clases Prácticas (GM)**	GG: 2,5 horas GM: 1 hora	4,5	8
Semana 3: (De 10/02/14 a 14/02/14)	Europass Language Passport Business Communication: Commercial Correspondence	• **Clases teóricas-prácticas (GG)** • **Clases Prácticas (GM)**	GG: 2,5 horas GM: 1 hora	4,5	8
Semana 4: (De 17/02/14 a 21/02/14)	E-mails netiquette Business letters: Enquiries, replies, orders Business letters: Payments, complaints Apologies	• **Clases teóricas-prácticas (GG)** • **Clases Prácticas (GM)**	GG: 2,5 horas GM: 1 hora	4,5	8
Semana 5: (De 24/02/14 a 28/02/14)	Developing Listening Skills: Listening to Business Conversations Telephoning: Connecting people, getting through, problem solving	• **Clases teóricas-prácticas (GG)** • **Clases Prácticas (GM)** • **Seminario (GP)**	GG: 2,5 horas GM: 1 hora GP: 1,25 horas	4,5	8
Semana 16 a 18	Preparación del examen final Examen final		1,5	7,5	10,0